

ACTIVIDADES Y RESPONSABLES - PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2023 - SIS ECU 911

ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLE / SUBCOMISIÓN	ÁREA	APOYO COORDINACIÓN	SEGUIMIENTO
Enviar mediante correo electrónico las responsabilidades en torno a: Logística, Comunicación y apoyo tecnológico, a las unidades responsables para el proceso de Rendición de Cuentas 2023	31/01/2024	Jenny Estrada, Andrea Ojeda	Dirección de Seguimiento	STO STTI STD CGAF	CGPGE
Recopilar información de las unidades, elaborar Informe Preliminar de Rendición de Cuentas y formulario.	19/02/2024	Gabriela Terán	Dirección de Comunicación		
Ingresar a la página web el Informe preliminar y anexos de respaldo de la Rendición de Cuentas 2023 (Planta Central y Coordinaciones Zonales).	28/02/2024				
Enviar a nivel nacional las directrices sobre la fase 2 respecto a la deliberación.	29/02/2024				
Difundir por redes sociales y página web el Informe de Rendición de Cuentas Preliminar para poner a consideración de la ciudadanía su contenido (8 días antes)	01/3/2024-9/3/2024				
Difundir por redes sociales la convocatoria a la Deliberación (8 días antes)	1/3/2024 - 9/3/2024				
Entregar directrices a las áreas de Planta Central y CZ 2-9 previo al evento (reunión)	04/03/2024				
Entrega de PPT a comunicación para arreglos y modificaciones	06/03/2024				
Verificar cumplimiento de las actividades asignadas, previo al día del evento de Rendición de Cuentas	08/03/2024				
Repaso General del evento de Rendición de Cuentas (unidades de Planta Central y CZ 2-9)	08/03/2024 - 11/03/2024				
Revisión con áreas involucradas la logística del evento	11/03/2024				
Elaborar el acta de Compromiso del Proceso de Rendición de Cuentas 2023	27/03/2024				
Remitir el acta de Compromiso a la máxima autoridad para su aprobación	27/03/2024				
Enviar a la Dirección de Comunicación la información de Planta Central y Coordinaciones Zonales sobre la Fase 2	28/03/2024				
Ingresar el Informe en el sistema del CPPCS	23/04/2024				
Remitir a la D.Comunicación el Informe de Rendición de Cuentas ingresado al Sistema del CPPCS	26/04/2024				
Confirmar Sala de Capacitación	5/3/2024 al 11/3/2024	Eliana Quiroz	Coordinación General Administrativa Financiera	Dirección Administrativa	Dirección de Seguimiento
Limpieza de salón					
Ubicación de Sillas (150 personas).					
Arreglo de Salón (mantelería, decoración)					
Entregar a guardias de Seguridad lista de invitados					
Coordinar parqueaderos					
Coordinación del transporte (bus) para los barrios					
Determinar el listado de Invitados de Instituciones Articuladas	19/02/2024	Juan Carlos Fonseca	Dirección de Coordinación Interinstitucion	Dirección Adminis	Dirección de Seguimiento
Coordinación de Mesas Técnicas de las instituciones articuladas	20/02/2024-29/02/2024				
Coordinación de Mesa Técnica para el día de la deliberación. Se deberá coordinar con con Tic's para que exista pantallas que demuestren el monitoreo de cámaras para que evidencie la ciudadanía.	20/02/2024-29/02/2024	Carlos López	Subdirección Técnica de Operaciones	Subdirección Técnica de Tecnología Dirección Administrativa	Dirección de Seguimiento
Coordinación de Mesa Técnica para el día de la deliberación.	20/02/2024-29/02/2024	Marco Garnica	Subdirección Técnica de Doctrina	Dirección Administrativa	Dirección de Seguimiento
Definir lista de Invitados	20/02/2024	Despacho	Despacho DG	CZ 2-9 Dirección Comunicación Dirección de Seguimiento	Despacho DG
Revisar el Informe Preliminar de Rendición de Cuentas 2023 (Despacho y unidades)	23/02/2024				
Enviar invitaciones mediante Quipux	26/2/2024-1/3/2024				
Confirmar asistencia de invitados	4/3/2024 - 8/03/2024				
Revisar la PPT enviada por CGPGE y editada por Comunicación	08/03/2024				
Gestionar préstamo de equipos para el evento de Rendición de Cuentas	1/2/2024 - 15/2/2024	Patricia Yépez	Dirección Zonal de Tecnología y Soporte	Subdirección Técnica de Tecnología, CGAF	Despacho DG
Pruebas de: audio, video, internet, ppt, sonido	11/03/2024	Juan Pablo Torres	Subdirección Técnica de Tecnología	CGAF	Dirección de Seguimiento
Invitar a la ciudadanía para que presente sugerencias para el informe de RC (redes sociales, páginas web). Recopilará imágenes de las publicaciones y enviará a la DSPPP	01/2/2024 - 15/2/2024	Gabriela Terán	Dirección de Comunicación	Personal de la Dirección de	Dirección de Seguimiento

Elaborar video de introducción para Rendición de Cuentas	entrega 22/2/2024			Comunicación	
Elaborar y diseñar invitaciones para RC	entrega 26/2/2024				
Revisión de Informe preliminar de RC aprobado por despacho	27/2/2024 - 28/2/2024				
Ingresar a la página web el Informe preliminar y anexos de respaldo de la Rendición de Cuentas 2023 (Planta Central y Coordinaciones Zonales).	28/02/2024				
Definir con el equipo coordinador de Rendición de Cuentas el medio por que medio se va a transmitir de manera virtual a la ciudadanía, así como también establecer el horario en el que se rendiría la deliberación de las Coordinaciones Zonales y Coordinar con territorio las herramientas que requieren para la transmisión	28/02/2024				
Definir el listado de los funcionarios que brindarán apoyo en el protocolo para el evento de Rendición de Cuentas 2023. Enviar a la DSPPP el listado de los funcionarios	1/03/2024 - 4/03/2024				
Difundir por redes sociales y páginas web el informe de rendición de cuentas preliminar y formulario, con el fin de que la ciudadanía pueda revisar y dar sus opiniones. Recopilará imágenes de las publicaciones y enviará a la DSPPP	1/3/2024 - 9/3/2024				
Difundir por redes sociales y páginas web la invitación a la deliberación de la autoridades. Recopilará imágenes de las publicaciones y enviará a la DSPPP	1/3/2024 - 9/3/2024				
Pruebas de: audio, video, ppt, sonido con el área de tecnología	11/03/2024				
DÍA DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS - 15H00 PLANTA CENTRAL y CZ2-9(tentativo)	12/03/2024				
Grabar Rendición de Cuentas de Planta Central y CZ 2-9	12/03/2024				
Difundir la RC en redes sociales y página web.	12/03/2024				
Organizar y Coordinar el Protocolo para el evento de Rendición de Cuentas	12/03/2024				
Organizar mecanismo para recoger preguntas del público	12/03/2024				
Enviar y difundir por redes sociales, página web el video de la Deliberación, el Informe de Rendición de Cuentas Preliminar y formulario de Planta Central y CZ 2-9, para que la ciudadanía pueda realizar las sugerencias, opiniones y demás aportes a los resultados presentados (14 días se mantiene la publicación), recopilara imágenes de las publicaciones y enviar a DSPPP	12/03/2024- 25/03/2024				
Ingresar a la página web los medios de verificación de la Fase 2 de Rendición de Cuentas 2023 (Planta Central y Coordinaciones Zonales).	27/03/2024- 29/03/2024				
Ingresar a la página web el Informe cargado al Sistema del CPCCS sobre Rendición de Cuentas Proceso 2023 (Planta Central y Coordinaciones Zonales).	24/04/2024- 26/04/2024				