

Memorando Nro. SIS-CGPGE-2026-0054-M

Quito, 24 de febrero de 2026

PARA: Sr. Mgs. Juan Carlos Paladines Salcedo
Director General

ASUNTO: Cronograma de Rendición de Cuentas ejercicio fiscal 2025

De mi consideración:

Con un cordial saludo, en cumplimiento de lo establecido en el Memorando Nro. SIS-SIS-2026-0044-M, de 28 de enero de 2026, por medio del cual, se designa a la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica la responsabilidad de llevar a cabo el proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al ejercicio 2025 de Planta Central del ECU 911.

Adjunto a la presente, encontrará el cronograma propuesto para la ejecución de este proceso, en el cual, se detallan las macroactividades y las fechas límite para su cumplimiento. Este cronograma ha sido diseñado conforme a las fases establecidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en concordancia con la Resolución No.CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 de 10 de marzo de 2021, resolución No.CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-0176 de 13 de diciembre de 2023 y resolución No.CPCCS-PLE-SG-004-I-2026-0030 de 28 de enero de 2026, la cual contiene las directrices y lineamientos específicos para llevar a cabo la Rendición de Cuentas.

En este contexto, me permito poner a su consideración el cronograma para su respectiva aprobación y así garantizar el cumplimiento eficiente de esta importante obligación institucional.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Fausto Efraín Cando Tapia
COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA

Anexos:
- Cronograma Rendición de Cuentas

Copia:
Sr. Mgs. Marco Vinicio Flores Ramos
Subdirector General

Srta. Mgs. Mishela Stefany Benavides Sarango
Asesora 2

Sra. Lcda. Carolina Elizabeth Chávez Ati
Coordinadora de Despacho Institucional

Sra. Mgs. Julia Elizabeth Palma Farfan
Directora de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos

Memorando Nro. SIS-CGPGE-2026-0054-M

Quito, 24 de febrero de 2026

ao/jp



Firmado electrónicamente por:
**FAUSTO EFRAIN CANDO
TAPIA**
Validar únicamente con FirmaEC

***RENDICIÓN DE
CUENTAS 2025***

**Servicio Integrado de
Seguridad ECU 911**



Cronograma

FECHA MÁXIMA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
27 de febrero	Fase 1	- Elaborar artes por parte de la Dirección de Comunicación y formatos por parte de la DSPPP - Enviar directrices a las Coordinaciones Zonales sobre el Proceso de Rendición de Cuentas - Conformar y designar el equipo de Rendición de Cuentas 2025 - Envío mediante correo electrónico las responsabilidades en relación a Logística, Comunicacional y Tecnológico a las delegaciones de cada Unidad para el proceso de Rendición de Cuentas 2025
31 de marzo	Fase 2	-Invitar a la ciudadanía para que presenten sugerencias al informe de rendición de cuentas (2 al 15 de marzo) -Recopilar información de las unidades, elaborar Informe Preliminar de Rendición de Cuentas y formulario (17 de marzo) -Enviar a nivel nacional las directrices sobre la fase 3 y 4 respecto a la deliberación (23 de marzo) -Revisión por parte de Despacho y unidades el Informe Preliminar de Rendición de Cuentas 2025 (23 de marzo) -Ingresar a la página web el Informe preliminar y anexos de respaldo de Rendición de Cuentas de Planta Central y Zonales (máximo 31 de marzo)
Del 1 al 14 de abril (difundir)	Fase 3	- Difundir por redes sociales y página web el Informe de Rendición de Cuentas Preliminar para que la ciudadanía pueda revisar (6 días antes) - Difundir por redes sociales, entrega física y de manera oficial las invitaciones a la Deliberación para autoridades y demás invitados (6 días antes)
10 de abril	Fase 3	-Entregar directrices a las áreas de Planta Central (reunión) -Enviar solicitud de cooperación de servidores para protocolo en la ejecución del evento (Planta Central)
10 de abril	Fase 3	- Revisar por parte de Comunicación la PPT enviada por CGPGE
13 y 14 de abril	Fase 3	- Revisar la PPT por parte de Despacho enviada por CGPGE - Repasar evento de Rendición de Cuentas (unidades de Planta Central)

Cronograma

FECHA MÁXIMA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
15 de abril	Fase 3	- Deliberación pública de Rendición de Cuentas (Planta Central)
16 de abril	Fase 3	- Deliberación pública de Rendición de Cuentas (Coordinaciones Zonales)
Del 16 de abril al 26 de abril	Fase 3	- Enviar y difundir por redes sociales, página web el video de la Deliberación, el Informe de Rendición de Cuentas Preliminar y formulario para que la ciudadanía pueda realizar las sugerencias, opiniones y demás aportes a los resultados presentados (10 días se mantiene la publicación)
30 de abril	Fase 3	-Elaborar el acta de compromiso del Procesos de Rendición de Cuentas 2025 (27 de abril-con base en todos los aportes ciudadanos virtuales y presenciales) -Acta de Compromiso del Procesos de Rendición de Cuentas 2025 aprobada por la autoridad en Planta Central y Coordinaciones Zonales (28 de abril) -Subir en la página web institucional (Hasta el 30 de abril)
8 al 15 de mayo	Fase 4	-Ingreso del Informe en el sistema del CPCCS -Recibir los Informes de las Coordinaciones Zonales para subir a la página web

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2026-02-26 10:46:18 (GMT-5)

Generado por: Fausto Efrain Cando Tapia

Información del Documento			
No. Documento:	SIS-CGPGE-2026-0054-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Mgs. Fausto Efrain Cando Tapia, Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica, Servicio Integrado de Seguridad ECU 911	Para:	Sr. Mgs. Juan Carlos Paladines Salcedo, Director General, Servicio Integrado de Seguridad ECU 911
Asunto:	Cronograma de Rendición de Cuentas ejercicio fiscal 2025	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2026-02-24 (GMT-5)	Fecha Registro:	2026-02-24 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	Fausto Efrain Cando Tapia (SIS)	2026-02-26 10:27:02 (GMT-5)	Reasignar	Julia Elizabeth Palma Farfan (SIS)	2	Estimada Julia, por favor para trámite correspondiente, conforme normativa legal vigente.
DIRECCIÓN GENERAL	Juan Carlos Paladines Salcedo (SIS)	2026-02-26 10:24:31 (GMT-5)	Reasignar	Fausto Efrain Cando Tapia (SIS)	2	Estimado Coordinador aprobada la fecha tentativa de Rendición de Cuentas continuar con el tramite pertinente.
DIRECCIÓN GENERAL	Juan Carlos Paladines Salcedo (SIS)	2026-02-25 13:33:15 (GMT-5)	Informar	Felipe Esteban Morejon Paez (SIS)	1	psc
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	Fausto Efrain Cando Tapia (SIS)	2026-02-24 18:22:57 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	Fausto Efrain Cando Tapia (SIS)	2026-02-24 18:22:57 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	Fausto Efrain Cando Tapia (SIS)	2026-02-24 18:22:30 (GMT-5)	Registro	Juan Carlos Paladines Salcedo (SIS)	0	

	SERVICIO INTEGRADO DE SEGURIDAD ECU 911	
	ACTA DE REUNIÓN	
	CÓDIGO	VERSIÓN
	SGC_FOR_18	02

Unidad responsable de la reunión:	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica-Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos		
Fecha:	27-2-2026	Hora: 11:30	Lugar: Sala de Crisis
Tema:	Actividades y responsabilidades a desarrollar por las Unidades y metodología para el proceso de rendición de Cuentas		
N° ACTA:	DSPPP_50		

ORDEN DEL DIA	
1.	Socializar las actividades macro a desarrollar para el proceso de Rendición de Cuentas 2025 de Planta Central.
2.	Revisión de actividades y responsabilidades y metodología de proceso de Rendición de Cuentas 2025
DESARROLLO	
1.	Socializar las actividades macro a desarrollar para el proceso de Rendición de Cuentas 2025 de Planta Central. Por parte de la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica se socializó con las Unidades de Planta Central el cronograma de actividades macro que fue aprobado por la máxima autoridad para efectuar a nivel nacional.
2.	Revisión de actividades con sus responsabilidades y propuesta de metodología de la deliberación del proceso de Rendición de Cuentas 2025 Una vez que se socializó el cronograma con las Unidades respecto a las macro actividades, se detalló con las unidades las responsabilidades de las actividades que cada Unidad deberá efectuar en el proceso de Rendición de Cuentas hasta la fase 3, adicional se determinó la propuesta para la deliberación que se efectuará en el proceso de Rendición de Cuentas 2025 en Planta Centra y nacional, se determinó horarios, fechas, personal de apoyo y las redes sociales que se utilizarán para la transmisión en vivo de la deliberación. Se indicó a las áreas que se remitirá mediante memorando las responsabilidades a cada Unidad para llevar a cabo el proceso de Rendición de Cuentas 2025 en Planta Central.

	SERVICIO INTEGRADO DE SEGURIDAD ECU 911	
	ACTA DE REUNIÓN	
	CÓDIGO	VERSIÓN
	SGC_FOR_18	02

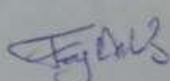
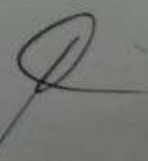
COMPROMISOS		
RESPONSABLE	ACCIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Fausto Cando	-Remitir las responsabilidades a las Unidades para el proceso de Rendición de Cuentas	27-02-2026

REGISTRO DE FIRMAS*		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Se adjunta lista de asistencia	Se adjunta lista de asistencia	Se adjunta lista de asistencia

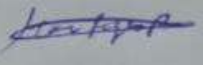
	SERVICIO INTEGRADO DE SEGURIDAD ECU 911	
	ACTA DE REUNIÓN	
	CÓDIGO	VERSIÓN
	SGC_FOR_18	02

ECU 911		SERVICIO INTEGRADO DE SEGURIDAD ECU 911				
CÓDIGO		LISTADO DE ASISTENCIA			VERSIÓN	
SGC FOR 17					01	
UNIDAD RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:		Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica				
TEMA DE LA REUNIÓN:		Reunión de Coordinación para el Proceso de Rendición de Cuentas 2025 y Socialización del Cronograma				
LUGAR:		Quito				
FECHA:		27/2/2026				
HORA:		11:30				
Ord.	NOMBRES	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	EMAIL	FIRMA
1	Gabriela Torres Mora	ECU 911	Especialista ONCI	098462885	gabriela.torres@ecu.911.gob.ec	GTM.
2	Carlos Maldonado	ECU 911	Analista	0992547278	carlos.maldonado@ecu.911.gob.ec	
3	Macarena Ojeda	ECU 911	DNPE	0993309125	macarena.ojeda@ecu.911.gob.ec	Macarena
4	Katrin Jara de la T.	ECU 911	Especialista DNAE	0999924728	Katrin.jara@ecu.911.gob.ec	Katrin Jara
5	Antonio Pereira B.	ECU 911	DNRE	0994515129	antonio.pereira@ecu.911.gob.ec	Antonio

	SERVICIO INTEGRADO DE SEGURIDAD ECU 911	
	ACTA DE REUNIÓN	
	CÓDIGO	VERSIÓN
	SGC_FOR_18	02

		SERVICIO INTEGRADO DE SEGURIDAD ECU 911		LISTADO DE ASISTENCIA		VERSIÓN
CÓDIGO		SGC_FOR_18				01
UNIDAD RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:		Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica				
TEMA DE LA REUNIÓN:		Reunión de Coordinación para el Proceso de Rendición de Cuentas 2025 y Socialización del Cronograma				
LUGAR:		Quito				
FECHA:		27/2/2026				
HORA:		11:30				
OPE	NOMBRES	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	EMAIL	FIRMA
1	MARTHA VINOZA	ECU 911	EVALUADOR OPERACIONES ZONAL	098444132	martha.vinoza@ecu911.gob.ec	
2	WILSON MORANO	ECU 911	DIRECTOR Administrativo	098221465	wilson.morano@ecu911.gob.ec	
3	Francisco Andrade	ECU 911	DIRCOM	0987471528	francisco.andrade@ecu911.gob.ec	
4	Daniel Barahona	ECU 911	Analista Web y Redes Sociales	0987038809	luis.barahona@...	
5	Edwin Salazar	ECU 911	DNGITE	0999180345	edwin.salazar@ecu911.gob.ec	

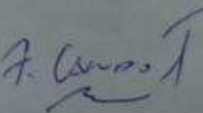
	SERVICIO INTEGRADO DE SEGURIDAD ECU 911	
	ACTA DE REUNIÓN	
	CÓDIGO	VERSIÓN
	SGC_FOR_18	02

		SERVICIO INTEGRADO DE SEGURIDAD ECU 911				
CÓDIGO SGC_FOR_17		LISTADO DE ASISTENCIA			VERSIÓN 01	
UNIDAD RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:		Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica				
TEMA DE LA REUNIÓN:		Reunión de Coordinación para el Proceso de Rendición de Cuentas 2025 y Socialización del Cronograma				
LUGAR:		Quito				
FECHA:		27/2/2025				
HORA:		11:30				
Ord.	NOMBRES	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	EMAIL	FIRMA
1	Monica Rojas R	ECU 911	Directora Nacional Análisis Datos	0997434372	monica.rojas@ecu911.gob.ec	
2	Manuel Cifuentes L.	ECU 911	Dir. Financiero	0998220943	Manuel.Cifuentes@ecu911.gob.ec	
3	Ismael Quispe	ECU 911	DNPI	0998220943	ismael.quispe@ecu911.gob.ec	
4	Carlos Pique	ECU 911	CGAF	0998220943	carlos.pique@ecu911.gob.ec	
5	Carolina Obispo	ECU 911	Asesora	0998220943	carolina.obispo@ecu911.gob.ec	

	SERVICIO INTEGRADO DE SEGURIDAD ECU 911	
	ACTA DE REUNIÓN	
	CÓDIGO	VERSIÓN
	SGC_FOR_18	02

		SERVICIO INTEGRADO DE SEGURIDAD ECU 911				
CÓDIGO		LISTADO DE ASISTENCIA			VERSIÓN	
SGC_FOR_17					01	
UNIDAD RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:		Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica				
TEMA DE LA REUNIÓN:		Reunión de Coordinación para el Proceso de Rendición de Cuentas 2025 y Socialización del Cronograma				
LUGAR:		Quito				
FECHA:		27/2/2026				
HORA:		11:30				
Ord.	NOMBRES	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	EMAIL	FIRMA
1	Alejandro Pizarro	ECU 911	STT1	0983346226	alejandrpizarro@ecu911.gob.ec	
2	Katy Cordero	ECU 911	DAS	0983171081	katy.cordero@ecu911.gob.ec	
3	Rosa Sanango Villo	ECU 911	DNCI	0991340834	rosa.sanango@ecu911.gob.ec	
4	María del Cobre Ochoa	ECU 911	DGDA	0987084134	maria.ochoa@ecu911.gob.ec	
5	Viviana David Aguirre	ECU 911	DZTS	0983679165	vivianadavid@ecu911.gob.ec	

	SERVICIO INTEGRADO DE SEGURIDAD ECU 911	
	ACTA DE REUNIÓN	
	CÓDIGO	VERSIÓN
	SGC_FOR_18	02

		SERVICIO INTEGRADO DE SEGURIDAD ECU 911				
		LISTADO DE ASISTENCIA				
CÓDIGO SGC_FOR_17					VERSIÓN 01	
UNIDAD RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:		Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica				
TEMA DE LA REUNIÓN:		Reunión de Coordinación para el Proceso de Rendición de Cuentas 2025 y Socialización del Cronograma				
LUGAR:		Quito				
FECHA:		27/2/2026				
HORA:		11:30				
Ord.	NOMBRES	INSTITUCION	CARGO	TELEFONO	EMAIL	SIRMA
1	Bari Garcia	ECU 911	STD	099449185	maria.garcia@ecu911.com	
2	Andrea Ojeda	ECU 911	Especialista Seguimiento	0930233251	andrea.ojeda@ecu911.com.ec	
3	Julia Palma	ECU 911	Dirección Seguimiento Dirección de Calidad	098130846	Julia.Palma@ecu911.com.ec	
4	Fausto Cando	ECU 911	CGPGE	0984653219	fausto.cando@ecu911.com.ec	
5						

	SERVICIO INTEGRADO DE SEGURIDAD ECU 911	
	ACTA DE REUNIÓN	
	CÓDIGO	VERSIÓN
	SGC_FOR_18	02

FOTOS



	SERVICIO INTEGRADO DE SEGURIDAD ECU 911	
	ACTA DE REUNIÓN	
	CÓDIGO	VERSIÓN
	SGC_FOR_18	02



	SERVICIO INTEGRADO DE SEGURIDAD ECU 911	
	ACTA DE REUNIÓN	
	CÓDIGO	VERSIÓN
	SGC_FOR_18	02

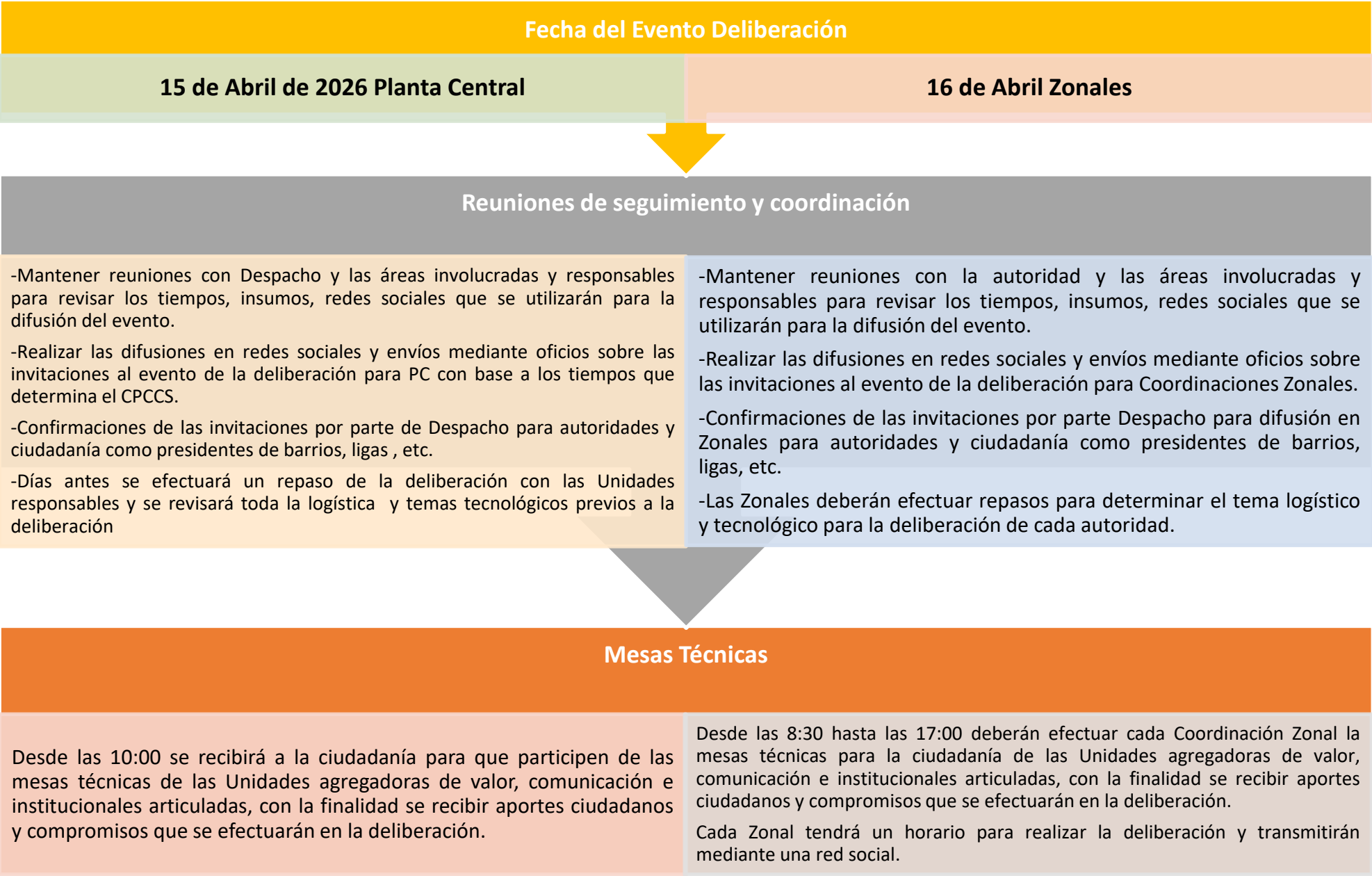


***RENDICIÓN DE
CUENTAS 2025***

**Servicio Integrado de
Seguridad ECU 911**



Propuesta para evento de deliberación y acciones previas



Propuesta para evento de deliberación y acciones previas

Unidad	Hora de la Deliberación del 15 de abril	Hora de la Deliberación del 16 de abril
Coordinación Zonal - 1		8h30 a 9h30
Coordinación Zonal - 2		9h30 a 10h30
Coordinación Zonal - 3		10h30 a 11h30
Coordinación Zonal - 5 Y 8		11h30 a 12h30
Coordinación Zonal - 6		12h30 a 13h30
Coordinación Zonal - 7		14h00 a 15h00
Coordinación Zonal - 4		15h00 a 16h00
Planta Central	10h00 a 12h00	

Propuesta para evento de deliberación y acciones previas

Deliberación

-Posterior a las mesas técnicas con la ciudadanía, la máxima autoridad comenzará con la Deliberación aproximadamente a las 11:00 del 15 de abril de 2026 para lo cual, se incluirá un video introductorio del ECU 911, y se expondrá las gestiones efectuadas en el año 2025.

-Una vez que se efectúe la presentación de la gestión por parte de la autoridad se realizará un espacio de preguntas, respuestas con la finalidad de recibir por medio de redes sociales y de manera presencial sus aportes ciudadanos y compromisos asumir por parte de la máxima autoridad.

-Generada la deliberación se realizará el acta de compromiso de la deliberación.

-Posterior a las mesas técnicas con la ciudadanía, las autoridades de territorio comenzarán con la Deliberación y se expondrá las gestiones efectuadas en el año 2025.

-Una vez que se efectúe la presentación de la gestión por parte de la autoridad se realizará un espacio de preguntas, respuestas con la finalidad de recibir por medio de redes sociales y de manera presencial sus aportes ciudadanos y compromisos asumir por parte de la máxima autoridad.

-Generada la deliberación se realizará el acta de compromiso de la deliberación

Memorando Nro. SIS-CGPGE-2026-0059-M

Quito, 27 de febrero de 2026

PARA:

Sr. Mgs. Andrey Paul Pérez Rosales
Subdirector Técnico de Operaciones

Sr. Ing. Ramón Alejandro Pinargote Barberán
Subdirector Técnico de Tecnología e Innovación

Sra. Ing. María Belén García Vera
Subdirectora Técnica de Doctrina

Sr. Ing. Carlos Luis Duque Pazmiño
Coordinador General Administrativo Financiero

Sr. Ing. Geovanny David Rivera Velastegui
Director Nacional de Operaciones

Srta. Mgs. Rosa Virginia Sanango Villa
Directora Nacional de Coordinación Interinstitucional

Sra. Mgs. Mónica Paola Rojas Ramírez
Directora Nacional de Análisis de Datos

Sr. Ing. Isaac Edwin Ramiro Salazar Delgado
Director Nacional de Gestión de Infraestructura Tecnológica para Emergencias

Sr. Mgs. Segundo Isaías Quezada Valencia
Director Nacional de Proyectos e Innovación Tecnológica

Sra. Mgs. Macarena del Rocio Oquendo Aguirre
Directora Nacional Académico Para Emergencias

Sr. Abg. Arturo Andres Pereira Barberan
Director Nacional de Regulatorio en Emergencias

Sr. Mgs. Wilson Alejandro Navarro Espinosa
Director Administrativo

Sr. Mgs. Manuel Alcides Catucuago Zurita
Director Financiero

Sr. Lcdo. Francisco Javier Andrade Naranjo
Director de Comunicación Social

Srta. Mgs. Katy Adela Coque Veloz
Directora de Asesoría Jurídica

Sra. Lcda. Carolina Elizabeth Chávez Ati
Coordinadora de Despacho Institucional

Sra. Tlga. Ruth Elizabeth Tenesaca Vargas
Asesor 4

Memorando Nro. SIS-CGPGE-2026-0059-M

Quito, 27 de febrero de 2026

Sra. Mgs. Julia Elizabeth Palma Farfan
Directora de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos

ASUNTO: Asignación de actividades y responsables para el Proceso de Rendición de Cuentas del año 2025.

De mi consideración:

En el marco del proceso de Rendición de Cuentas del año 2025, la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica convocó a una reunión que se llevó a cabo el viernes 27 de febrero de 2026 (11h30), en la cual se revisaron los siguientes temas:

- Cronograma General para la Rendición de Cuentas del año 2025.
- Revisión de las principales actividades a ejecutarse por las unidades administrativas en el proceso de Rendición de Cuentas del año 2025.
- Propuesta para evento de la Deliberación y acciones previas.
- Fechas de la deliberación para Planta Central y Coordinaciones Zonales.

En este sentido, me permito remitir la matriz de asignación de actividades y responsables para el Proceso de Rendición de Cuentas del año 2025 del Servicio Integrado de Seguridad ECU911, misma que contempla las actividades a ejecutarse, fechas límite para su gestión; así como, los responsables asignados a cada actividad e identifica las unidades de apoyo involucradas en el referido proceso.

Cualquier consulta al respecto, por favor comunicarse con la Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos.

Agradezco de antemano su colaboración en este importante proceso institucional.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Fausto Efraín Cando Tapia
COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA

Anexos:
- Asignación de actividades y responsables Rendición de Cuentas 2025

Copia:
Sr. Mgs. Juan Carlos Paladines Salcedo
Director General

Sra. Ing. Andrea Carolina Ojeda Bastidas
Especialista de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos

jp/ao



ACTIVIDADES Y RESPONSABLES - PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2025 - ECU 911								
ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLE / SUBCOMISIÓN	ÁREA RESPONSABLE	APOYO COORDINACIÓN	SEGUIMIENTO			
Solicitar a la Dirección de Comunicación las artes y diseños para página web, informe, afiche, redes sociales y presentación	26/1/2026	Fausto Cando Julia Palma, Andrea Ojeda	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica Dirección de Seguimiento Dirección de Comunicación	STO STTI STD CGAF	CGPGE			
Designar equipo de Rendición de Cuentas PC	28/1/2026							
Elaborar y enviar las directrices de la Fase 1 y formatos de informe y ppt para Coordinaciones Zonales. Y su alcance de acuerdo a la nueva resolución del CPCCS	29/1/2026 28/2/2026							
Enviar mediante correo electrónico/memorando las responsabilidades en torno a: Logística, Comunicación y apoyo tecnológico, a las unidades responsables para el proceso de Rendición de Cuentas 2025	28/2/2026							
Recopilar información de las Coordinaciones Zonales sobre la fase 1	24/2/2026							
Reunión con autoridades para exponer el cronograma	27/2/2026							
Recopilar información de las unidades, elaborar Informe Preliminar de Rendición de Cuentas y formulario.	17/3/2026							
Ingresar a la página web el Informe preliminar y anexos de respaldo de la Rendición de Cuentas 2025 (Planta Central y Coordinaciones Zonales).	31/3/2026							
Enviar a nivel nacional las directrices sobre la fase 2 y 3 respecto a la deliberación.	23/3/2026							
Difundir por redes sociales y página web el Informe de Rendición de Cuentas Preliminar para poner a consideración de la ciudadanía su contenido (6 días antes) y esas difusiones enviar posterior a la DSPPP sobre todas las imágenes de las publicaciones de cada día	1/4/2026- 14/4/2026	Francisco Andrade						
Difundir por redes sociales y página web la invitación a la Deliberación (6 días antes) y esas difusiones enviar posterior a la DSPPP sobre todas las imágenes de las publicaciones de cada día	1/4/2026- 14/4/2026							
Enviar Invitaciones a las máximas autoridades (oficios)	2 y 3 /4/2026	Despacho y Coordinadora de Despacho						
Entregar directrices a las áreas de Planta Central y CZ 2-9 previo al evento (reunión)	10/4/2026	Julia Palma, Andrea Ojeda						
Entrega de PPT a comunicación para arreglos y modificaciones	10/4/2026							
Verificar cumplimiento de las actividades asignadas, previo al día del evento de Rendición de Cuentas	9/4/2026- 13/4/2026							
Repaso General del evento de Rendición de Cuentas (unidades de Planta Central y CZ 2-9)	13/4/2026 - 14/4/2026							
Revisión con áreas involucradas la logística del evento	13/4/2026							
DÍA DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS - 15H00 PLANTA CENTRAL y CZ2-9(tentativo)	15/4/2026							
Enviar y difundir por redes sociales, página web el video de la Deliberación, el Informe de Rendición de Cuentas Preliminar y formulario para que la ciudadanía pueda realizar las sugerencias, opiniones y demás aportes a los resultados presentados (10 días se mantiene la publicación) y esas difusiones enviar posterior a la DSPPP sobre todas las imágenes de las publicaciones de cada día	16/4/2026- 26/4/2026	Francisco Andrade						
Elaborar el acta de Compromiso del Proceso de Rendición de Cuentas 2025	27/4/2026	Julia Palma, Andrea Ojeda						
Remitir el acta de Compromiso a la máxima autoridad para su aprobación	28/4/2026							
Recopilar información de Zonales sobre la fase 3	28/4/2026							
Enviar a la Dirección de Comunicación la información de Planta Central y Coordinaciones Zonales sobre la Fase 3 para subir a la página web	29/4/2026							
Subir en la página web institucional la información de la fase 3	30/4/2026	Francisco Andrade						
Ingresar el Informe en el sistema del CPPCS y recibir el mismo por parte de las Coordinaciones Zonales	8/5/2026 al 13/5/2026	Julia Palma, Andrea Ojeda						
Remitir a la D.Comunicación el Informe de Rendición de Cuentas ingresado al Sistema del CPCCS	14/5/2026							
Subir en la página web por parte de la D.Comunicación el Informe de Rendición de Cuentas ingresado al Sistema del CPCCS	15/5/2026	Francisco Andrade						
Confirmar Sala de Capacitación	25/3/2026 al 10/4/2026	Carlos Duque Wilson Navarro				Coordinación General Administrativa Financiera-Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	Dirección de Seguimiento
Limpieza de salón								
Ubicación de Sillas (150 personas tentativamente).								
Arreglo de Salón (mantelería, decoración)								
Entregar a guardias de Seguridad lista de invitados								
Coordinar parqueaderos								
Coordinación del transporte (bus) para los barrios								
Determinar el listado de Invitados de Instituciones Articuladas	2/4/2026 al 6/4/2026	Rosa Sanabria				Dirección de Coordinación	Dirección Administrativa	Dirección de Seguimiento

Coordinación de Mesas Técnicas de las instituciones articuladas	6/4/2026 - 10/4/2026	Jose Santiago	Interinstitucional	CZ2-9 Tic's	
Coordinación de Mesa Técnica para el día de la deliberación. Se deberá coordinar con con Tic's para que exista pantallas que demuestren el monitoreo de cámaras para que evidencie la ciudadanía.	4/4/2026 - 10/4/2026	Andrey Paul Perez Rosales Geovanny Rivera	Subdirección Técnica de Operaciones- Dirección Nacional de Operaciones	Subdirección Técnica de Tecnología Dirección Administrativa	Dirección de Seguimiento
Coordinación de Mesa Técnica para el día de la deliberación.	4/4/2026 - 10/4/2026	María Belén García Macarena Oquendo	Subdirección Técnica de Doctrina-Dirección Nacional Académica para Emergencias	Dirección Administrativa	Dirección de Seguimiento
Revisar el Informe Preliminar de Rendición de Cuentas 2025 (Despacho y unidades)	23/3/2026	Despacho y Coordinadora de Despacho	Despacho DG	CZ 2-9 Dirección Comunicación Dirección de Seguimiento	Despacho DG
Definir lista de Invitados	1/4/2026				
Enviar la convocatoria a la Deliberación a las autoridades y comunidad(oficio)	2/4/2026- 3/4/2026				
Confirmar asistencia de invitados	6/4/2026- 10/10/2026				
Revisar la PPT enviada por CGPGE y editada por Comunicación	13/4/2026				
Entregar la lista de invitados confirmados la D.Administrativa para ingreso de autoridades	14/5/2026				
Pruebas de: audio, video, internet, ppt, sonido	10/3/2026 - 13/3/2026	Alejandro Pinargoti y Andrea Burneo Francisco Andrade	Subdirección Técnica de Tecnología, CZ2-9 y D.Comunicación	CGAF	Dirección de Seguimiento
Invitar a la ciudadanía para que presente sugerencias para el informe de RC (redes sociales, páginas web). Recopilará imágenes de las publicaciones y enviará a la DSPPP	2/3/2026 - 15/3/2026	Francisco Andrade	Dirección de Comunicación	Personal de la Dirección de Comunicación	Dirección de Seguimiento
Elaborar video de introducción para Rendición de Cuentas	entrega 31/3/2026				
Elaborar y diseñar invitaciones para RC	entrega 16/3/2026				
Revisión de Informe preliminar de RC aprobado por despacho	20/3/2026- 23/3/2026				
Ingresar a la página web el Informe preliminar y anexos de respaldo de la Rendición de Cuentas 2025 (Planta Central y Coordinaciones Zonales).	31/3/2026				
Definir con el equipo coordinador de Rendición de Cuentas el medio que se va a transmitir de manera virtual a la ciudadanía, así como también establecer el horario en el que se rendiría la deliberación de las Coordinaciones Zonales y Coordinar con territorio las herramientas que requieren para la transmisión	18/3/2026				
Organizar y Coordinar el Protocolo para el evento de Rendición de Cuentas	1/4/2026- 10/4/2026				
Organizar mecanismo para recoger preguntas del público con la DSPPP	10/4/2026				
Grabar Rendición de Cuentas de Planta Central y CZ 2-9	15/4/2026				
Difundir la RC en redes sociales y página web.	15/4/2026				