




**RENDICIÓN DE  
CUENTAS 2025**

**ANEXO**  
**Coordinación Interna**




**COORDINACIÓN ZONAL 1**

	<b>PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	
	<b>GESTIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD</b>	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	
	<b>CÓDIGO</b>	<b>VERSIÓN</b>
	<b>SGC_FOR_16</b>	<b>00</b>

<b>Fecha:</b>	26 de febrero de 2026	Hora: 11h00	12h00
<b>N° ACTA:</b>			

<b>ORDEN DEL DÍA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bienvenida e instalación de la reunión a cargo de la Dra. Coordinadora Zonal del SIS ECU 911.</li> <li>2. Revisión del Memorando Nro. SIS-CGPGE-2026-0033-M, de fecha 29 de enero de 2026, asunto: "Lineamientos Fase 0 y 1 - Rendición de Cuentas 2025 del Servicio Integrado de Seguridad ECU 911", suscrito por el Mgs. Fausto Efraín Cando Tapia, Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica, Encargado.</li> <li>3. Socialización de los lineamientos emitidos por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) para el proceso de Rendición de Cuentas 2025.</li> <li>4. Diseño de la propuesta institucional para la implementación del proceso de Rendición de Cuentas, adaptada a la realidad de la Coordinación Zonal 1.</li> <li>5. Planificación preliminar del evento de deliberación pública.</li> <li>6. Definición de responsables y coordinación interáreas (Planificación, Estadística y Comunicación Social).</li> <li>7. Definición de cronograma y próximos pasos.</li> <li>8. Clausura de la reunión.</li> </ol>

<b>DESARROLLO – CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intervención de la Coordinadora Zonal</li> </ol> <p>La Ab. Cecilia Ludeña dio inicio a la reunión señalando la importancia de cumplir oportunamente con el proceso de Rendición de Cuentas, destacando que el equipo institucional será responsable de la elaboración, implementación y seguimiento de la propuesta, conforme a los lineamientos del CPCCS y adaptados a la realidad institucional de la Coordinación Zonal 1.</p> <p>Dispuso que se trabaje de manera articulada entre las áreas técnicas y administrativas para garantizar la calidad, transparencia y veracidad de la información presentada.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Revisión del Memorando Nro. SIS-CGPGE-2026-0033-M</li> </ol> <p>Se procedió a la revisión del Memorando Nro. SIS-CGPGE-2026-0033-M, de fecha 29 de enero de 2026, suscrito por el Mgs. Fausto Efraín Cando Tapia, Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica, Encargado, referente a los "Lineamientos Fase 0 y 1 - Rendición de Cuentas 2025 del Servicio Integrado de Seguridad ECU 911".</p> <p>Durante el análisis se resaltaron los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento obligatorio de las fases establecidas.</li> <li>• Conformación del equipo responsable del proceso a nivel zonal.</li> <li>• Elaboración y validación del informe institucional.</li> <li>• Planificación del evento de deliberación pública.</li> <li>• Sistematización de los aportes ciudadanos como parte del proceso formal.</li> </ul> <p>Se acordó dar estricto cumplimiento a las disposiciones contenidas en el referido memorando.</p>

	<b>PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	
	<b>GESTIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD</b>	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	
	<b>CÓDIGO</b>	<b>VERSIÓN</b>
	<b>SGC_FOR_16</b>	<b>00</b>

### 3. Socialización de los lineamientos del CPCCS

El Especialista de Comunicación Social y la Especialista de Estadística, quienes participaron en la socialización convocada por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), expusieron las directrices generales emitidas para el proceso de Rendición de Cuentas 2025, entre ellas:

- Metodología para el desarrollo del proceso.
- Obligación de realizar el evento de deliberación pública.
- Registro y publicación de la información en la plataforma correspondiente.
- Participación en el curso de capacitación previsto para el mes de abril.

Se dejó constancia de la necesidad de alinear el proceso zonal a estos lineamientos.

### 4. Diseño de la propuesta institucional

La Analista de Planificación y Gestión Estratégica manifestó que, si bien se encuentran a la espera de directrices adicionales por parte del nivel central, actualmente se está trabajando en la elaboración del formulario de Rendición de Cuentas con la información remitida por las distintas áreas.

Se definió que la propuesta institucional deberá contemplar:

- Adaptación de lineamientos nacionales a la realidad operativa zonal.
- Consolidación de información operativa, administrativa y estadística.
- Definición de responsables por componente.
- Mecanismo de recopilación y sistematización de aportes ciudadanos.

### 5. Planificación preliminar del evento de deliberación pública

Se analizó la necesidad de planificar el evento considerando:

- Modalidad (presencial).
- Convocatoria abierta a la ciudadanía y actores estratégicos.
- Presentación estructurada de resultados institucionales.
- Espacio formal para recepción de preguntas y aportes.

El área de Comunicación Social será responsable de la estrategia de difusión y cobertura del evento.

### 6. Definición de responsables y coordinación interáreas

Se estableció la siguiente coordinación:


- Planificación: Consolidación del informe y formulario oficial.
- Estadística: Validación y presentación de indicadores cuantitativos.
- Comunicación Social: Difusión, logística comunicacional y registro del evento.

Se acordó mantener articulación permanente para garantizar coherencia en la información presentada.

### 7. Cronograma y próximos pasos

Se definió como acciones inmediatas:

- Finalizar la consolidación de información remitida por las áreas.
- Establecer cronograma interno de cumplimiento de fases.

	<b>PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	
	<b>GESTIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD</b>	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	
	<b>CÓDIGO</b>	<b>VERSIÓN</b>
	<b>SGC_FOR_16</b>	<b>00</b>

- Programar reunión de seguimiento.
- Mantener atención a directrices adicionales del nivel central.

8. Clausura


No habiendo más puntos que tratar, la Dra. Cecilia Ludeña agradeció la participación de los asistentes y dio por finalizada la reunión a las 12h30, dejando constancia de lo actuado para fines de verificación ante el CPCCS.

ANEXOS



### COMPROMISOS

RESPONSABLE	ACCIONES	FECHA LIMITE DE CUMPLIMIENTO
Todas las Áreas	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Memorando Nro. SIS-CGPGE-2026-0033-M y en las directrices emitidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) para el proceso de Rendición de Cuentas 2025.	Inmediato
Planificación	Consolidar y validar la información remitida por las diferentes áreas institucionales para la elaboración del formulario e informe de Rendición de Cuentas.	Inmediato
Equipo Rendición de cuentas	Elaborar la propuesta institucional para la implementación del proceso, incluyendo la planificación del evento de deliberación pública y la sistematización de aportes ciudadanos.	Inmediato
Planificación	Coordinar de manera permanente entre las áreas de Planificación, Estadística y Comunicación Social para garantizar coherencia, veracidad y oportunidad en la información presentada.	Inmediato
Equipo Rendición de cuentas	Establecer y cumplir el cronograma interno de actividades correspondiente a las Fases 0 y 1 del proceso de Rendición de Cuentas.	Inmediato

	<b>PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	
	<b>GESTIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD</b>	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	
	<b>CÓDIGO</b>	<b>VERSIÓN</b>
	<b>SGC_FOR_16</b>	<b>00</b>

Planificación	Participar en las capacitaciones y disposiciones adicionales que sean emitidas por el nivel central y por el CPCCS.	Inmediato
Equipo Rendición de cuentas	Realizar reuniones de seguimiento para verificar avances y cumplimiento de responsabilidades asignadas.	Inmediato

**Nota:** Se adjunta hoja de firmas de los asistentes.



CODIGO  
SGC\_FOR\_17

SERVICIO INTEGRADO DE SEGURIDAD ECU 911  
LISTADO DE ASISTENCIA

VERSION  
01

UNIDAD RESPONSABLE DE LA REUNION:

TEMA DE LA REUNION:

LUGAR:

FECHA:

HORA:

REUNION EQUIPO DE TRABAJO

ECU 911

26/7/2026

11:00

Ord.	NOMBRES	INSTITUCION	CARGO	TELEFONO	EMAIL	FIRMA
1	Karina Granda H.	ECU 911	Q20	0915570508	alexandra.granda@ecu11	
2	Jessica Olmedo L	ECU 911	ESP ES	0916834188	jessica.olmedo@ecu11	
3	Inoale Poullet M	ECU 911	A. P. Jurdica	0915889300	inoale.poullet@ecu11	
4	Martina Paez de Jasso	ECU 911	Especialista de Analisis de Manifiestos	091514680	martina.paez@ecu11	
5	Gabriela Mata Paez	ECU 911		091521600	gabriela.mata@ecu11	
6	Geovanny David Muñoz Hermite	ECU 911	Esp. Comunicacion	091511000	geovanny.muñoz@ecu11	
7	Wilson Rivera N.	ECU 911	D. T. T. Cel	0916835385	wilson.rivera@ecu11	
8	Dario Jimenez B.	ECU 911	Sp. De Anál. Foren	0912184113	dario.jimenez@ecu11	
9	Diana Lopez Haro	ECU 911	ESP. Secc. Just	091821550	diana.lopez@ecu11	
10	Cecilia Ludena Schwarzer	ECU 911	Coordinadora 21	0911231615	cecilia.ludena@ecu11	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2025  
SIS ECU 911 COORDINACIÓN ZONAL 1**

ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLE / SUBCOMISIÓN	ÁREA RESPONSABLE	APOYO COORDINACIÓN	OBSERVACIONES A CUMPLIRSE
Recepción de Lineamientos Fase 0 y 1 - Rendición de Cuentas 2025 del Servicio Integrado de Seguridad ECU 911. Memorando Nro. SIS-CGPGE-2026-0033-M	29/01/2026	<b>Coordinación Zonal</b>			
Designación del equipo responsable del Proceso de Rendición de Cuentas de la Zona 1 del SIS ECU 911, periodo 2025. Memorando Nro. SIS-CZ1-2026-0054-M	30/01/2026	<b>Dra. Cecilia Ludeña</b>	<b>Coordinadora Zonal 1</b>	<b>PGE</b>	<b>Memorando</b>
Solicitud de Insumos para Formulario de Rendición de Cuentas año 2025. Memorando Nro. SIS-CZ1-2026-0073-M	05/02/2026	<b>Dra. Cecilia Ludeña</b>	<b>Coordinadora Zonal 1</b>	<b>PGE</b>	<b>Memorando</b>
Solicitud a las áreas de Comunicación Social y Planificación la habilitación de canales de comunicación virtuales y presenciales que permitan a la ciudadanía proponer los temas sobre los cuales la institución debe rendir cuentas. Memorando Nro. SIS-CZ1-2026-0074-M	05/02/2026	<b>Dra. Cecilia Ludeña</b>	<b>Coordinadora Zonal 1</b>	<b>PGE</b>	<b>Memorando</b>
Convocatoria ciudadana para el envío de opiniones o sugerencias desde el 05 al 15 de marzo de 2026	05/02/2026	<b>Mgt. Geovanny Muñoz</b>	<b>Comunicación Social</b>	-	<b>PDF verificables</b>
Reunión de líderes para la socialización de lineamientos y coordinación de acciones del proceso de Rendición de Cuentas.	26/02/2026	<b>Dra. Cecilia Ludeña</b>	<b>Coordinadora Zonal 1</b>	<b>PGE</b>	<b>Acta de reunión</b>
Recepción de Directrices Fase 2 - Rendición de Cuentas 2025. Memorando Nro. SIS-CGPGE-2026-0057-M	27/02/2026	<b>Coordinación Zonal</b>			
Socialización de las directrices de la Fase 2 y solicitud a las áreas los insumos para la elaboración del Formulario de Rendición de Cuentas, Informe Narrativo y Presentación PPT, incluyendo información consolidada de los Centros Locales. Memorando Nro. SIS-CZ1-2026-0113-M	04/03/2026	<b>Dra. Cecilia Ludeña</b>	<b>Coordinadora Zonal 1</b>	<b>PGE</b>	<b>Memorando</b>
Entrega de la información e insumos por parte de las diferentes áreas para consolidación y elaboración de documentos.	13/03/2026	<b>Todas las áreas</b>	<b>PGE ZONAL</b>	<b>PGE</b>	<b>Correo electrónico</b>
Consolidación de la información e insumos y envío Preliminar del Formulario de Rendición de Cuentas, informe narrativo y presentación PPT a la Dirección de Seguimiento en Planta Central.	19/03/2026	<b>Mgs. Gabriela Mera</b>	<b>PGE ZONAL</b>	<b>PGE</b>	<b>Memorando</b>
Reunión de trabajo con la máxima autoridad y líderes de área con la finalidad de revisar el informe preliminar, elaborar un cronograma de actividades, así como las comisiones respectivas para el proceso de Rendición de Cuentas 2025.	20/03/2026	<b>Dra. Cecilia Ludeña</b>	<b>Coordinadora Zonal 1</b>	<b>PGE</b>	<b>Cronograma de trabajo y acta de reunión.</b>
Envío mediante correo electrónico a los líderes de área de las comisiones y responsabilidades definidas (logística, comunicación y apoyo tecnológico) para el cumplimiento del proceso de Rendición de Cuentas 2025.	24/03/2026	<b>Dra. Cecilia Ludeña</b>	<b>Coordinadora Zonal 1</b>	<b>PGE</b>	<b>Correo electrónico</b>
Creación y registro de la cuenta institucional en la plataforma del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS).	01/04/2026 - 06/04/2026	<b>Mgs. Gabriela Mera</b>	<b>PGE ZONAL</b>	<b>PGE</b>	<b>Correo electrónico</b>
Difundir por redes sociales y página web el Informe de Rendición de Cuentas Preliminar con la finalidad de poner a consideración de la ciudadanía su contenido (8 días antes)	06/04/2026 - 15/04/2026	<b>Mgt. Geovanny Muñoz</b>	<b>Comunicación Social</b>	-	<b>PDF verificables</b>

Remisión de invitaciones formales, mediante oficio, a autoridades del Ejecutivo desconcentrado, actores institucionales y organizaciones sociales para su participación en el evento de Rendición de Cuentas 2025.	06/04/2026 - 15/04/2026	Mgt. Geovanny Muñoz	Comunicación Social	Secretaría Zonal	PDF verificables
Difusión de la invitación al evento de deliberación pública de Rendición de Cuentas 2025 a través de redes sociales y página web institucional (8 días antes)	06/04/2026 - 15/04/2026	Mgt. Geovanny Muñoz	Comunicación Social	-	PDF verificables
Reunión de Coordinación del evento participativo de Rendición de Cuentas 2025 con todo el personal.	07/04/2026	Dra. Cecilia Ludeña	Coordinadora Zonal 1	PGE	Cronograma de trabajo y acta de reunión.
Revisión del cumplimiento de actividades y comisiones para el evento participativo de Rendición de Cuentas 2025.	10/04/2026	Mgs. Gabriela Mera	PGE ZONAL	PGE	-
Repaso General del evento de Rendición de Cuentas	15/04/2026	Todas las áreas	Coordinadora Zonal 1	PGE	-
<b>EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025</b>	16/04/2026	Dra. Cecilia Ludeña	Coordinadora Zonal 1	PGE	Correo electrónico
Elaborar el acta de Compromiso del Proceso de Rendición de Cuentas 2025	16/04/2026	Mgs. Gabriela Mera	PGE ZONAL	PGE	Acta de Compromisos
Enviar y difundir por redes sociales, página web el video de la Deliberación, el Informe de Rendición de Cuentas Preliminar y formulario para que la ciudadanía pueda realizar las sugerencias, opiniones y demás aportes a los resultados presentados (14 días se mantiene la publicación) y esas difusiones enviar posterior a PGE, fase 2	17/04/2026 - 04/05/2026	Mgt. Geovanny Muñoz	Comunicación Social	-	PDF verificables
Recopilar información sobre la fase 2 y enviar a Planta Central	04/05/2026 - 20/05/2026	Mgs. Gabriela Mera	PGE ZONAL	PGE	PDF verificables
Ingresar el Informe en el sistema del CPCCS fase 3	08/05/2026 - 20/05/2026	Mgs. Gabriela Mera	PGE ZONAL	PGE	Formulario Rendición de Cuentas 2025



Firmado electrónicamente por:  
**CECILIA DEL CISNE  
 LUDEÑA SOTOMAYOR**  
 Validar únicamente con FirmaEC

APROBADO:

**Abg. Cecilia Ludeña**  
**COORDINADORA ZONAL 1**



Firmado electrónicamente por:  
**GABRIELA ESTEFANIA  
 MERA REVELO**  
 Validar únicamente con FirmaEC

**Mgs. Gabriela Mera**  
**ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN  
 ESTRATÉGICA ZONAL**