

RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

CRONOGRAMA

CRONOGRAMA

| FECHA MÁXIMA | RESPONSABLE | ACTIVIDAD |
|-------------------------------|-------------|---|
| 28 de marzo | Fase 0 | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar artes por parte de la Dirección de Comunicación y formatos por parte de la DSPPP - Enviar directrices a las Coordinaciones Zonales sobre el Proceso de Rendición de Cuentas (14 de marzo) - Conformar y designar el equipo de Rendición de Cuentas 2022 (20 de marzo) - Envío mediante correo electrónico las responsabilidades en relación a Logística, Comunicacional y Tecnológico a las delegaciones de cada Unidad para el proceso de Rendición de Cuentas 2022 (Del 27 al 28 de marzo) |
| 24 de abril | Fase 1 | <ul style="list-style-type: none"> -Recopilar información de las unidades, elaborar Informe Preliminar de Rendición de Cuentas y formulario (18 de abril) -Revisión por parte de Despacho y unidades el Informe Preliminar de Rendición de Cuentas 2022(19 y 20 de abril) -Ingresar a la página web el Informe preliminar y anexos de respaldo de Rendición de Cuentas de Planta Central y Zonales (máximo 24 de abril) |
| 26 de abril | Fase 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Enviar a nivel nacional las directrices sobre la fase 2 respecto a la deliberación |
| Del 2 al 9 de mayo (difundir) | Fase 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Difundir por redes sociales y página web el Informe de Rendición de Cuentas Preliminar para que la ciudadanía pueda revisar (8 días antes) - Difundir por redes sociales, entrega física y de manera oficial las invitaciones a la Deliberación para autoridades y demás invitados (8 días antes) |
| 3 de mayo | Fase 2 | <ul style="list-style-type: none"> -Entregar directrices a las áreas de Planta Central (reunión) -Enviar solicitud de cooperación de servidores para protocolo en la ejecución del evento (Planta Central) |
| 9 de mayo | Fase 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Revisión y aprobación de PPT enviada por CGPGE - Repasar evento de Rendición de Cuentas (unidades de Planta Central y CZ2-9) |

CRONOGRAMA



| FECHA MÁXIMA | RESPONSABLE | ACTIVIDAD |
|----------------------|-------------|---|
| 10 de mayo | Fase 2 | - Deliberación pública de Rendición de Cuentas (Planta Central y CZ2-9) 11AM |
| 11 de mayo | Fase 2 | - Deliberación pública de Rendición de Cuentas (Coordinaciones Zonales) |
| Del 11 al 24 de mayo | Fase 2 | - Enviar y difundir por redes sociales, página web el video de la Deliberación, el Informe de Rendición de Cuentas Preliminar y formulario para que la ciudadanía pueda realizar las sugerencias, opiniones y demás aportes a los resultados presentados (14 días se mantiene la publicación) |
| 31 de mayo | Fase 2 | -Elaborar el acta de compromiso del Procesos de Rendición de Cuentas 2022 (26 de mayo-con base a todos los aportes ciudadanos virtuales y presenciales) -Acta de Compromiso del Procesos de Rendición de Cuentas 2022 aprobada por la autoridad en Planta Central y Coordinaciones Zonales (29 de mayo) -Subir en la página web institucional (31 de mayo) |
| 23 de junio | Fase 3 | - Ingreso del Informe en el sistema del CPCCS |

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-03-20 15:42:44 (GMT-5)

Generado por: Jenny Elizabeth Estrada Velasco

| Información del Documento | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|--|
| No. Documento: | SIS-CGPGE-2023-0088-M | Doc. Referencia: | -- |
| De: | Sr. Dr. Ricardo Rubén Cañas Jacome, Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica, Servicio Integrado de Seguridad ECU 911 | Para: | Sr. Mgs. Bolivar Wladimir Tello Astudillo, Director General, Servicio Integrado de Seguridad ECU 911 |
| Asunto: | Cronograma propuesto para la Rendición de Cuentas ejercicio 2022 | Descripción Anexos: | -- |
| Fecha Documento: | 2023-03-16 (GMT-5) | Fecha Registro: | 2023-03-16 (GMT-5) |

| Ruta del documento | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------------------------|--|----------|--|
| Área | De | Fecha/Hora | Acción | Para | No. Días | Comentario |
| DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS | Jenny Elizabeth Estrada Velasco (SIS) | 2023-03-20 14:59:32 (GMT-5) | Archivar | | 4 | en conocimiento |
| COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA | Ricardo Rubén Cañas Jacome (SIS) | 2023-03-17 14:29:38 (GMT-5) | Reasignar | Jenny Elizabeth Estrada Velasco (SIS) | 1 | Favor continuar proceso de rendición de cuentas 2022 |
| DIRECCIÓN GENERAL | Bolivar Wladimir Tello Astudillo (SIS) | 2023-03-17 12:44:19 (GMT-5) | Reasignar | Ricardo Rubén Cañas Jacome (SIS) | 1 | Autorizado Proceder con las gestiones necesarias a fin de cumplir con el cronograma establecido |
| COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA | Ricardo Rubén Cañas Jacome (SIS) | 2023-03-16 08:35:30 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento | | 0 | |
| COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA | Ricardo Rubén Cañas Jacome (SIS) | 2023-03-16 08:35:30 (GMT-5) | Firma Digital de Documento | | 0 | Documento Firmado Electrónicamente |
| COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA | Ricardo Rubén Cañas Jacome (SIS) | 2023-03-16 08:35:00 (GMT-5) | Registro | Bolivar Wladimir Tello Astudillo (SIS) | 0 | |