



**Memorando Nro. SIS-CZ3-2020-0042-M**

**Ambato, 24 de enero de 2020**

**PARA:** Sra. Angela Margoth Fonseca Villena  
**Directora Zonal de Comunicación Social**

**ASUNTO:** DESIGNACIÓN RESPONSABLE PARA COORDINADORA DEL EVENTO "RENDICIÓN DE CUENTAS"

De mi consideración:

Con un cordial saludo, en referencia a Memorando Nro. SIS-CGPGE-2020-0015-M de fecha 24 de enero de 2018, en el que se remiten las directrices para el Inicio de Rendición de Cuentas 2019 y en el cual en la parte pertinente se indica "...Cada Coordinador Zonal tendrá la responsabilidad de asignar el equipo de Rendición de Cuentas de manera formal, mediante un memorando designando a los miembros del equipo, dicho memorando deberá ser copiado a la Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos hasta el 24 de enero de 2020...", me permito informar la designación para que coordine el evento de rendición de cuentas

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Cristina Raquel Montero Medina  
**COORDINADORA ZONAL 3**

Copia:  
Sr. Tlgo. David Alejandro Herrera Moya  
**Director de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos**



Firmado electrónicamente por:  
**CRISTINA RAQUEL  
MONTERO MEDINA**

**Dirección:** Calle Julio Endara S/N. Sector Parque Itchimbía • **Código Postal:** 170403 / Quito - Ecuador

**Teléfono:** 593-2 3800 700

[www.ecu911.gob.ec](http://www.ecu911.gob.ec)



**Memorando Nro. SIS-CZ3-2020-0041-M**

**Ambato, 24 de enero de 2020**

**PARA:** Srta. Ing. Alejandra Carolina Villa Cabrera  
**Directora Zonal de Planificación y Gestión Estratégica**

**ASUNTO:** DESIGNACIÓN RESPONSABLE PARA COORDINAR, RECOPIRAR, CONSOLIDAR Y SUBIR LA INFORMACIÓN AL SISTEMA DEL CPCCS

De mi consideración:

Con un cordial saludo, en referencia a Memorando Nro. SIS-CGPGE-2020-0015-M de fecha 24 de enero de 2018, en el que se remiten las directrices para el Inicio de Rendición de Cuentas 2019 y en el cual en la parte pertinente se indica "...Cada Coordinador Zonal tendrá la responsabilidad de asignar el equipo de Rendición de Cuentas de manera formal, mediante un memorando designando a los miembros del equipo, dicho memorando deberá ser copiado a la Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos hasta el 24 de enero de 2020...", me permito informar la designación para que coordine la recopilación, consolidación y subida de información del proceso, así como el informe al sistema correspondiente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Cristina Raquel Montero Medina  
**COORDINADORA ZONAL 3**

Copia:  
Sr. Tlgo. David Alejandro Herrera Moya  
**Director de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos**



Firmado electrónicamente por:  
**CRISTINA RAQUEL  
MONTERO MEDINA**

**Dirección:** Calle Julio Endara S/N. Sector Parque Itchimbía • **Código Postal:** 170403 / Quito - Ecuador

**Teléfono:** 593-2 3800 700

[www.ecu911.gob.ec](http://www.ecu911.gob.ec)